



--- Con fundamento en los artículos 1, 2, 3 inciso b), 5, inciso d), 7, 10, 18, 19, 20, 23 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fecha 07 (siete) de mayo de 2010 (dos mil diez), y que establece que los servidores públicos, adscritos a la Administración Pública Municipal, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Dependencia Oficial; en cumplimiento a estas disposiciones jurídicas se procede en a elaborar la presente: -----

----- **ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN** -----

----- En la Ciudad de Navolato, Sinaloa, siendo las 3:00 P.M. Horas del día 31 (treinta y uno) de octubre del 2018 (dos mil Dieciocho), se reunieron en las oficinas de la Administración Municipal del Ayuntamiento de Navolato, Sinaloa, ubicadas en Rosales # 49 Norte. Col. Centro de esta ciudad; el **C. Juan Carlos Hernández Cuellar**, en su carácter de servidor público saliente, quien se desempeñaba como **Jefe del Departamento de Cultura del Agua de la Junta De Agua Potable Y Alcantarillado de Navolato**, y el **C. José Manuel Gerardo Zúñiga**, quien bajo protesta de decir verdad manifiesta ostentarse como nuevo servidor público encargado responsable de la dependencia y/o área Municipal cuya titularidad ocupa hasta hoy el servidor público saliente supra mencionado; y para acreditar su carácter de servidor público exhibe y hace entrega de oficio de designación suscrito en fecha al 31 De Octubre del 2018, por parte del **C. Eliazar Gutiérrez Angulo** en su carácter de Presidente Municipal Electo, para ocupar a partir del día 01 (uno) de noviembre del 2018 (dos mil diecisiete); procediéndose al efecto a la Entrega-Recepción de los Recursos Asignados a esta Unidad Administrativa, bajo los siguientes: -----

----- **HECHOS** -----

----- **PRIMERO:** el **C. Juan Carlos Hernández Cuellar**, servidor público saliente, manifiesta tener su domicilio en Calle Benito Juárez 10 col. Centro, Navolato, Sinaloa; se hace acompañar del **C. Carlos Efrén Barreras Flores**, en su carácter de testigo, quien manifiesta tener su domicilio en la calle Álvaro Obregón, 178 Col. Ejidal del Municipio de Navolato, Sinaloa; por su parte, el **C. José Manuel Gerardo Zúñiga**, servidor público entrante, manifiesta tener su domicilio en la localidad del Molino de la ciudad de Navolato, Sinaloa y nombra en este acto como testigo de asistencia al (la) **C. Jesús Arturo Quintero Camacho**, quien manifiesta tener su domicilio en Calle Ave. Agustín Melgar 145, col. Inf. Coca-Cola Navolato, Sinaloa -----

----- **SEGUNDO:** Se encuentra presente en el acto la **C. Maricela Robles Montaña**, en su carácter de Síndico Procurador del Ayuntamiento de Navolato, Sinaloa, y por tanto, órgano interno de control de este Ayuntamiento, quien interviene para vigilar y supervisar este proceso de entrega-recepción, y confiere formalidad legal con su firma a la presente acta, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 15, 17, 20 y otros conducentes de la Ley de entrega y



Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa.-----

TERCERO: Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, el servidor público saliente, **C. Juan Carlos Hernández Cuellar**, HACE ENTREGA al servidor público entrante, **C. José Manuel Gerardo Zúñiga**, de un disco compacto con información generada hasta el día de hoy, conteniendo los siguientes **ANEXOS:**-----

I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones	I.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2	No Aplica

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

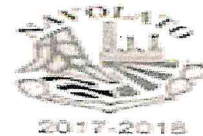
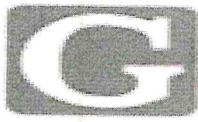
Situación Programática Presupuestal

Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica
----------------------------------	------	-----------

Recursos Financieros

Situación de fondos Revolventes	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato constituciones de Crédito, Casas de Bolsa u otra Institución Similar	II.4	No Aplica
Detalle de Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica
Estados Financieros Dictaminados.	II.7	No Aplica

III. ASPECTOS OPERATIVOS



Estructura Organizacional	III.1	En CD
Marco Jurídico de Actuación	III.2	En CD
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3	En CD
Recursos Humanos		
Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	En CD
Plantilla de Personal	III.4.1	En CD
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	No Aplica
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	No Aplica
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	En CD
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	No Aplica
Recursos Materiales		
Resumen de Inventarios	III.5	En CD
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1	En CD
Relación de Equipo de Cómputo	III.5.2	En CD
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2	No Aplica
Relación de Equipo de Video	III.5.3	No Aplica
Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.4	No Aplica
Relación de Armamento	III.5.5	No Aplica
Relación de Obras de Arte y Decoración	III.5.6	No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7	No Aplica
Inventario de Almacén	III.6	No Aplica
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica
Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes	III.8	No Aplica



Relación de Bienes Inmuebles	III.9	No Aplica
Obras Públicas		
Relación de Obras en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica
Anexo Genérico	III.13	No aplica
Anexo Genérico	III.14	No Aplica
Archivos y Documentos		
Relación de Archivo Vigente	III.15	En CD
Relación de Respaldos de Archivo en Diskette o CDs	III.15.1	En CD
Relación de Archivo Muerto	III.16	En CD
Otros Asuntos en Trámite		
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	No Aplica
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18	No Aplica
Libros Blancos	III.19	No Aplica
Libros de Mejores Prácticas	III.20	No Aplica

----- **CUARTO:** El servidor público saliente, **C. Juan Carlos Hernández Cuellar**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta administrativa.-----

----- Los 48 (cuarenta y ocho) anexos que se mencionan en esta acta y que se incluyen en el CD que se entrega, forman parte de la misma. Dicho CD es firmado en su anverso en forma autógrafa, por ambos servidores públicos y rubricado por los participantes en el presente acto, para su identificación y efectos legales a que haya lugar.-----

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad para el servidor público saliente, **C. Juan Carlos Hernández Cuellar**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se adviertan que han ejercido partidas en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el



manejo de los recursos económicos. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida y cerrada a las (3:00 P.M) horas del día 31 (treinta y uno) de octubre del año 2018 (dos mil dieciocho); elaborándose en 4 (cuatro) tantos y firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce quienes en ella intervinieron. - - - - -

C. Juan Carlos Hernández Cuellar
Servidor público saliente

C. José Manuel Gerardo Zuñiga
Servidor público entrante

C. Maricela Robles Montaña
Representante del Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Navolato, Sinaloa.

Testigos de Asistencia

C. Carlos Efrén Barreras Flores.
Testigo

C. Jesús Arturo Quintero Camacho.
Testigo

Para los efectos del Art. 19 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, recibimos el acta circunstanciada de entrega recepción en los términos y forma establecidos en el Art. 36 de la

Aclaración adicional: Al margen derecho de cada asunto o recurso público objeto de entrega, el servidor público saliente deberá anotar la frases "No aplica", o "En CD", según corresponda a la realidad de su área; es decir, expresará si el asunto o bien público mencionado no le es aplicable y por tanto no entrega nada a ese respecto; o bien, en caso de que sí le sea aplicable, expresará el medio en que se contiene la información que entregará. En cuanto a los servidores públicos que hayan sido nombrados por el Ayuntamiento, expresarán los datos de la sesión de cabildo respectiva.

misma Ley, reservándonos el derecho de verificar y validar físicamente el contenido de la presente acta.

No obstante que la presente acta de entrega-recepción señala las 15:00 horas el suscrito recibe a las 20:00 horas del día que se actúa del día 31 de Octubre de 2018.



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

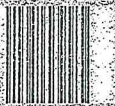
NOMBRE: HERNANDEZ GUELLAR JUAN CARLOS
 EDAD: 38
 SEXO: H

DOMICILIO: C. BENITO JUAREZ 10, COL CENTRO 80320, NAVOLATO, SIN


FOLIO: 0000044748799, AÑO DE REGISTRO: 1993, 01
 CLAVE DE ELECTOR: HRCLEJN70030725H7003
 CURP: HECJ700307HSLRLN07


ESTADO: 25, MUNICIPIO: 018
 LOCALIDAD: 0001, SECCION: 3626
 EMISION: 2009, VIGENCIA HASTA: 2019






ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE
 NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHAS,
 DORAS O ENMENDADURAS
 EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR
 EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
 LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
 OCURRA


 EDMUNDO JACOBO MOLINA
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL





ELECIONES FEDERALES: LOCALES Y EXTRAORDINARIAS:



REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
BARRERAS FLORES
CARLOS EFREN
DOMICILIO
C GRAL ALVARO OBREGON 178
COL EJIDAL 80324
NAVOLATO SIN.
FOLIO 0825032405103 AÑO DE REGISTRO 2008 00
CLAVE DE ELECTOR BRFLCR90011025H300
ESTADO 25 DISTRITO
MUNICIPIO 018 LOCALIDAD 0001 SECCION 3641

EDAD 18
SEXO H



ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.
NO ES VÁLIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMIENDAS.

EL TITULAR ESTÁ OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.

MANUEL LÓPEZ BERNAL
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

641113987597

ELECCIONES FEDERALES: 12 13 14 15 16 17 18 19 20 09

LOCALES: 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 07 08

EXTRAORDINARIAS Y OTRAS




MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR




NOMBRE:
ROBLES
MONTANO
MARICELA
DOMICILIO:
C/ARMANDO MORGAN VEGA 2
COL OBRERA 80322
NAVOLATO, SIN

FECHA DE NACIMIENTO:
06/02/1985
SEXO: M

CLAVE DE ELECTOR: RBMNM85020625M400
CURP: ROMM850206MSLBNR00 AÑO DE REGISTRO: 2003 02
ESTADO: 25 MUNICIPIO: 018 SECCION: 3643
LOCALIDAD: 0001 EMISION: 2015 VIGENCIA: 2025

EDMUNDO ARELLANO GUILLÉN
SECRETARIO GENERAL DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ID MEX 1298115465<<3643030804783
8502061M2512314MEX<02<<02251<3
ROBLES<MONTANO<<MARICELA<<<<<<

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
MEXICO REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
GERARDO
ZUNIGA
JOSE MANUEL
DOMICILIO

FECHA DE NACIMIE
23/01/1965
SEXO

LOG EL MOLINO 80366
NAVOLATO, SIN.

CLAVE DE ELECTOR GRZGMN65012325H100

CURP GEZM650123HSLRXN01 AÑO DE REGISTRO 1991

ESTADO 25 MUNICIPIO 018 SECCION 3785

LOCALIDAD 0021 EMISION 2014 VIGENCIA 2024

EDMUNDO AGUIRRE
SECRETARIO EJECUTIVO
INSTITUTO FEDERAL

ID MEX 1132076051<<378507895549
6501233H2412311MEX<03<<02164<
GERARDO<ZUNIGA<<JOSE<MANUEL<<



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE: QUINTERO CAMACHO JESUS ARTURO
 EDAD: 85
 SEXO: H

DOMICILIO:
 AVE AGUSTIN MELGAR 145
 COL INF COCA COLA 80327
 NAVOLATO, SIN

FOLIO: 0000044139811 ANO DE REGISTRO: 1991-06
 CLAVE DE ELECTOR: QNCMJS56112825H800
 CURP: QUC1561128HSLNMS02
 ESTADO: 25 MUNICIPIO: 018
 LOCALIDAD: 0001 SECCION: 3634
 EMISIA: 2011 VIGENCIA HASTA: 2021





ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE
 NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHA,
 DURAS O DEBILIDAD RAS
 EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
 LOS SIGUIENTES CASOS:
 CASO A:

EDWINO SACO GUERRA
 SECRETARIO GENERAL DEL
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

ESTACIONES FEDERALES: LOCALS Y EXTRAORDINARIAS