JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

# JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE NAVOLATO

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

**Dirección y Sitio Web de JAPAN**

**www.japan.gob.mx**

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

**APROBACIÓN DEL DOCUMENTO Y CONTROL DE REVISIONES**

**FECHA: ENERO 27 DEL 2022**

| | |
|---|---|
| **ELABORÓ** | **Jefes de Departamento** |
| | **Mascareño García Alexander** |
| | **Villareal Ramírez Fernando** |
| | **Félix Aguilar Yolanda Guadalupe** |
| | **Buelna Martínez Ramón Eduardo** |
| | **Valdez Valenzuela Fabián** |
| | **Gonzales López Jesús Aurelio** |
| | **Zapien Verduzco Juan Ramón** |
| **REVISÓ** | **Subgerentes** |
| | **Quevedo Barrera Jorge Andrés** |
| | **Trapero Zavala Oracio** |
| **APROBÓ** | **Gerente General** |
| | **Valdez Cardenas Victor Ignacio** |

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

# INDICE


I. INTRODUCCIÓN

II. TRÁMITES Y SERVICIOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

III. CÉDULAS DESCRIPTIVAS

IV. FORMATOS E INSTRUCTUVOS

# I. INTRODUCCIÓN

En este Manual, se registran los trámites y servicios más importantes que se llevan a cabo en la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato.

Por cada unidad administrativa responsable de los trámites y servicios aquí presentados, se ofrece información relacionada con los días de atención, horarios, costos, lugares de pago, requisitos, formatos y tiempos de respuesta.

Este Manual, tiene como propósito brindar todas las facilidades a los usuarios de JAPAN, para que puedan realizar sus trámites o solicitud de servicios de manera expedita, con la mayor facilidad y el menor tiempo posible.

Es así como nuestro organismo refrenda su compromiso de trabajar con mayor eficiencia, siempre al servicio de los navolatenses.

ATTE:

_____

VALDEZ CARDENAS VICTOR IGNACIO
GERENTE GENERAL

## II. TRÁMITES Y SERVICIOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

### SUBGERENCIA TÉCNICA

**1. Inscripción en Padrón de Contratistas**

**2. Expedición de Carta de Factibilidad de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento**

**3. Instalación de Tomas de Agua Potable y Descargas para Alcantarillado Sanitario**

**4. Reparación de Fugas de Agua.**

**5. Mantenimiento a Redes de Drenaje.**

### AREA COMERCIAL

**1. Contratación del Servicio de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento**

**2. Pago de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento**

**3. Visita Domiciliaria de Inspección**

**4. Limitación del Servicio de Agua Potable**

**5. Reconexión del Servicio de Agua Potable**

**6. Cambio de Propietario**

**7. Expedición de Carta de No Adeudo**

**8. Reimpresión de Recibo**

**9. Abasto de Agua en Pipas**

### SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA

**1. Inscripción en Padrón de Proveedores y Prestadores de Servicios**

**2.- Solicitud de Acceso a la Información Pública**

## III. CÉDULAS DESCRIPTIVAS

### CÉDULA DESCRIPTIVA

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Inscripción en Padrón de Contratistas

CLAVE
- SGT-DGCP-1

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
- Subgerencia Técnica

DÍAS DE ATENCIÓN
- De Lunes a Viernes

HORARIO DE ATENCIÓN
- De 8:00 a.m. a 2:30 p.m.

DESCRIPCIÓN
- Este trámite consiste en el registro en el Padrón de Contratistas para poder participar en el proceso de licitación de obras.

CLAVE DE FORMATO
- DGCP-1

COSTO
- 150.00 (Ciento cincuenta pesos, 00/100 m.n.)

LUGARES DE PAGO
- Oficina Central: Francisco I. Madero 366 Pte. Col. Ejidal, Navolato, Sinaloa

TIEMPO DE RESPUESTA
- 5 días

REQUISITOS

- Oficio dirigido al Gerente General de la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato, solicitando ingresar al padrón de contratistas. Este documento deberá presentarse en hoja membretada y firmado por el representante legal.

- Datos generales del interesado (de acuerdo a formato FTO-PCON-02). Este documento deberá presentarse en hoja membretada y firmado por el representante legal.

- Señalamiento de domicilio para recibir notificaciones en la capital del estado de Sinaloa o en la cabecera municipal de Navolato. Este documento deberá presentarse en hoja membretada y firmado por el representante legal.

- Documentación legal de creación de la empresa
    - Escritura constitutiva y sus modificaciones (para personas morales)
    - Alta ante SHCP y copia del acta de Nacimiento (en caso de ser persona física)

    - Copia simple por ambos lados de identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, Del representante legal que firma la documentación, así Como copia Del poder o representación otorgada.
- Experiencia y especialidad
    - Relación de obras realizadas. Este documento deberá presentarse en hoja membretada y firmado en cada una de sus hojas por el representante legal
    - Currículum de profesionales técnicos al servicio de la empresa integrando copia de la cédula profesional, así Como identificación

oficial vigente con fotografía. Firmado en cada una de las hojas por el interesado

- Capacidad, recursos técnicos y financieros
  - Última declaración anual formulada ante la SHCP
  - Balance y estados financieros correspondiente al mes inmediato anterior a la fecha de solicitud de ingreso, incorporando copia de la cedula profesional de quien los avala, así Como identificación oficial vigente con fotografía. Firmados por el accionista, directivo o representante legal de la empresa, así como por el contador público correspondiente
- Relación de maquinaria y equipo de construcción disponible. Este documento deberá presentarse en hoja membretada y firmado por el representante legal
- Registro Federal de Contribuyentes
- Registro patronal ante el IMSS
- Registro ante la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción. El original se solicita solo para su cotejo
- Registro ante la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción. El original se solicita solo para su cotejo.
- Cubrir un pago de $150.00 (Ciento Cincuenta Pesos 00/100 m.n.)

OBSERVACIONES

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

# CÉDULA DESCRIPTIVA

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Expedición de Cartas de Factibilidad

CLAVE
- SGT-DGCP-2

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
- Departamento de Gestión, Construcción y Proyectos

DÍAS DE ATENCIÓN
- De Lunes a Sábado

HORARIO DE ATENCIÓN
- De 8:00 hrs. a 14:30 hrs.

DESCRIPCIÓN

- Este trámite consiste en proporcionar un escrito que dé al solicitante la certeza de la disposición del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario en cantidad suficiente para cubrir las necesidades de consumo.

CLAVE DE FORMATO
- DGCP-2

COSTO
- $317.00 (trecientos diecisiete pesos. 00/100m.n)

LUGARES DE PAGO

-oficina central: Calle Francisco I. Madero 366 Pte, Col. Ejidal Navolato Sinaloa

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

TIEMPO DE RESPUESTA
- 10 días

REQUISITOS

- Solicitud por escrito
- Acreditar propiedad
- Carta de uso de suelo Carta de Uso de Suelo
- Indicar no. de viviendas
- Croquis de localización
- Croquis de lotificación
- Costo, $ 317.00

OBSERVACIONES

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

# CÉDULA DESCRIPTIVA

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Instalación de Tomas de Agua y Descargas para Alcantarillado Sanitario.

CLAVE
- SGT-DO-1

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
- Departamento de Operación

DÍAS DE ATENCIÓN

- De Lunes a Sábado

HORARIO DE ATENCIÓN
- De 8:00 hrs. a 15:30 hrs.

DESCRIPCIÓN

- Este servicio consiste en las instalaciones de tomas de agua y drenaje que fueron solicitadas por los usuarios previos a un contrato realizado en la oficina central o en módulo de cobro.

CLAVE DE FORMATO

- DO-1

COSTO

- Aplicado en contrato.

LUGARES DE PAGO

- Oficina central: Fco. I. Madero 366 pte. Col. Ejidal, Navolato.
- Módulos de cobro en Villa Benito Juárez
- Módulos de cobro en Villa Ángel Flores

TIEMPO DE RESPUESTA

- De 1 a 15 días

REQUISITOS

- Orden de Trabajo
- Croquis de localización

OBSERVACIONES

- Para llevar a cabo este servicio, es necesario haber pagado el contrato de agua y drenaje, y se haya expedido la orden de trabajo.

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

# CÉDULA DESCRIPTIVA

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Reparación de Fugas de Agua.

CLAVE
- SGT-DO-2

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
- Departamento de Operación

DÍAS DE ATENCIÓN
- De Lunes a Domingo

HORARIO DE ATENCIÓN
- De 8:00 hrs. a 20:00 hrs.

DESCRIPCIÓN
- Este servicio consiste en las reparaciones de fugas de agua reportadas por los usuarios.

CLAVE DE FORMATO
- DO-2

COSTO
- Gratuito

LUGARES DE ATENCION

- Oficina Central: Calle Francisco I. Madero 366 Pte, Col. Ejidal, Navolato, Sinaloa

TIEMPO DE RESPUESTA
- De 1 a 48 hrs.

REQUISITOS
- Orden de Trabajo

OBSERVACIONES

- Es necesario que el usuario haya hecho el reporte en las oficina Central, ya sea personal o vía telefónica para que sea expedida la Orden de Trabajo.

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

# CÉDULA DESCRIPTIVA

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Mantenimiento a Redes de Drenaje.

CLAVE
- SGT-DO-3

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
- Departamento de Operación

DÍAS DE ATENCIÓN
- De Lunes a Sábado

HORARIO DE ATENCIÓN
- De 6:00 hrs. a 20:00 hrs.

DESCRIPCIÓN

- Este servicio consiste en dar mantenimiento a los colectores de drenaje y descargas domiciliarias en el municipio.

CLAVE DE FORMATO
- DO-3

COSTO
- Gratuito

LUGARES DE ATENCION
- Oficina Central: Calle Francisco I. Madero 366 Pte, Col. Ejidal, Navolato, Sinaloa

TIEMPO DE RESPUESTA
- De 1 a 48 hrs.

REQUISITOS
- Orden de Trabajo

OBSERVACIONES

- Es necesario que el usuario haya hecho el reporte de la obstrucción de redes, el reporte lo puede hacer de forma personal o vía telefónica a la oficina central para que sea expedida una Orden de Trabajo.

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

# CÉDULA DESCRIPTIVA

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Contratación del Servicio de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.

CLAVE
- SGC-AU-1

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
- Departamento de cobranza

DÍAS DE ATENCIÓN
- De Lunes a Sábado

HORARIO DE ATENCIÓN

- De Lunes a viernes de 8:00 hrs. a 14:00 hrs.
- Sábado de 8:00 hrs. a 13:00 hrs.

DESCRIPCIÓN

- Consiste en contratar los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento

CLAVE DE FORMATO
- AU-1

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

COSTO

| Localidad | Agua | | Drenaje | | observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | Domestico | Comercial | Domestico | Comercial | |
| Zona Navolato | 2,155.06 | 4,194.39 | 2,069.09 | 2,401.11 | Distancia de 1 a 6 mts |
| Zona Rural | 1,888.52 | 4,194.39 | 1,802.55 | 2,134.57 | |

LUGARES DE PAGO

- Oficina central: Fco. I. Madero 366 pte. Col. Ejidal, Navolato.

TIEMPO DE RESPUESTA
- 15 minutos

REQUISITOS

- Original y copia de documento oficial que acredite la propiedad (Escrituras, Titulo, etc.).
- Constancia de posesión expedida por el comisario o sindico municipal sin presentar rayaduras ni enmendadura (en caso de ser zona rural).
- Copia de asignación del número oficial expedida por el H. Ayuntamiento.
- Copia de identificación oficial (Credencial de elector, pasaporte).
- Copia de permiso para excavación y/o romper pavimento, banqueta expedida por Obras Publicas.
- Carta de No Adeudo expedida por Desarrollo Social, en caso de ser obra nueva.

- Presentarse el interesado para firma de contrato u otorgar carta poder para realizar tramite y firma de contrato.

OBSERVACIONES

- Generar inspección presupuestal
- Pago total de servicio de contratación

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

# CÉDULA DESCRIPTIVA

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Pago de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.

CLAVE
- SGC-AU-2

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
- Departamento de cobranza

DÍAS DE ATENCIÓN
- De Lunes a Sábado

HORARIO DE ATENCIÓN

- De 8:00 a 17:00 hrs. Oficinas generales en Fco. I. Madero 366 pte. Col. Ejidal, Navolato.
- De 8:00 a 13:00 hrs. Módulos de Atención (Villa Ángel Flores La palma y Villa Benito Juárez)

DESCRIPCIÓN

- Es el pago que realizan los usuarios por el servicio de agua potable, saneamiento y alcantarillado

CLAVE DE FORMATO
- AU-2

COSTO
- Importe facturado según consumo y/o tarifa.

LUGARES DE PAGO
- Oficina central: Fco. I. Madero 366 pte. Col. Ejidal, Navolato.

- Módulos de cobro en Villa Benito Juárez
- Módulos de cobro en Villa Ángel Flores
- Tiendas OXXO
- Bancos de Navolato
- Casa Ley
- Servicheques
- Comisionistas autorizados en comunidades de Navolato.

TIEMPO DE RESPUESTA
- De 1 A 5 minutos

REQUISITOS
- Presentar recibo oficial de cobro de la JAPAN

OBSERVACIONES
- Se ofrece descuentos a personas de la tercera edad, jubilados y pensionados
- El pago de los servicios de agua potable, saneamiento y alcantarillado no es condonable.
- Se recibe anticipos de pago.
- No hay descuentos sin autorización.

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

# CÉDULA DESCRIPTIVA

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Cambio de Nombre

CLAVE
- SGC-AU-3

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
- Departamento de cobranza

DÍAS DE ATENCIÓN
- Lunes a Sábados

HORARIO DE ATENCIÓN
- De Lunes a Viernes de 8:00 hrs. a 14:00 hrs.
- Sábado de 8:00 hrs. a 12:30 hrs.

DESCRIPCIÓN

- Este trámite consiste en realizar el cambio de nombre del usuario en el padrón de usuarios.

CLAVE DE FORMATO
- AU-3

COSTO
- $ 254.35

LUGARES DE PAGO
- Oficina central: Fco. I. Madero 366 pte. Col. Ejidal, Navolato.

TIEMPO DE RESPUESTA
- 10 minutos

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

REQUISITOS

- No presentar adeudo en recibo actual al realizar tramite.
- Presentar documentación que acredite la propiedad (Escrituras, título de propiedad, carta de posesión, contrato compra venta notariada, etc.)
- Copia de identificación oficial (IFE, Pasaporte, Etc.) de la persona que va a quedar el cambio de nombre.
- Pagar el importe por el cambio de nombre.

OBSERVACIONES

- No realizar cambios de nombres sin ningún documento de acreditación de la propiedad.

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

# CÉDULA DESCRIPTIVA

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Expedición de Carta de NO Adeudo

CLAVE
- SGC-AU-4

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
- Departamento de cobranza

DÍAS DE ATENCIÓN
- De Lunes a Viernes

HORARIO DE ATENCIÓN
- De Lunes a Viernes de 8:00 hrs. a 14:00 hrs.

DESCRIPCIÓN

- Este trámite consiste en expedir una carta de no adeudo solicitado por el usuario

CLAVE DE FORMATO
- AU-4

COSTO
- $ 64.00

LUGARES DE PAGO
- Oficina central: Fco. I. Madero 366 pte. Col. Ejidal, Navolato.

TIEMPO DE RESPUESTA
- 10 minutos

REQUISITOS
- No contar con adeudos vencidos

OBSERVACIONES

- Se expedirá la carta de no adeudo siempre y cuando el usuario no tenga importes atrasados

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

# CÉDULA DESCRIPTIVA

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Reimpresión de Recibo

CLAVE
- SGC-AU-5

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
- Departamento de cobranza

DÍAS DE ATENCIÓN
- De Lunes a Sábado

HORARIO DE ATENCIÓN

- De Lunes a Viernes de 8:00 hrs. a 14:00hrs.
- Sábado de 8:00 hrs. a 13:00 hrs.

DESCRIPCIÓN

- Consiste en expedir un recibo para comprobante

CLAVE DE FORMATO
- AU-5

COSTO
- $ 10.00

LUGARES DE PAGO
- Oficina central: Fco. I. Madero 366 pte. Col. Ejidal, Navolato.

TIEMPO DE RESPUESTA
- 5 minutos

REQUISITOS
- No contar con adeudos vencidos

OBSERVACIONES

- Se expedirá el recibo siempre y cuando el usuario no tenga importes atrasados.

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

# CÉDULA DESCRIPTIVA

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
- Abasto de Agua en Pipas

CLAVE
- SGC-AU-6

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
- Departamento de cobranza

DÍAS DE ATENCIÓN
- De Lunes a Sábado

HORARIO DE ATENCIÓN
- De Lunes a Viernes de 8:00 hrs. a 14:00 hrs.
- Sábado de 8:00 hrs. a 13:00 hrs.

DESCRIPCIÓN

- Consiste en abastecer de agua potable en pipas a los usuarios que lo solicite en cualquiera de nuestros pozos

CLAVE DE FORMATO
- AU-6

COSTO
- $ 929.79 ( 10,000 lts)

LUGARES DE PAGO
- Oficina central: Fco. I. Madero 366 pte. Col. Ejidal, Navolato.

TIEMPO DE RESPUESTA
- 5 minutos

REQUISITOS

- Vale para abastecer agua potable en pipas

OBSERVACIONES

- Se abastecerá de agua potable en pipas a todos los usuarios que soliciten el servicio en nuestra oficinas y se le entregara un vale para que pueda abastecerse en cualquiera de nuestros pozos.

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

# CÉDULA DESCRIPTIVA

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Visitas Domiciliarias de Inspección

CLAVE
- SGC-DC-1

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
- Departamento de cobranza

DÍAS DE ATENCIÓN
- De Lunes a Sábado

HORARIO DE ATENCIÓN
- De Lunes a viernes de 8:00 hrs. a 14:00 hrs.
- Sábado de 8:00 hrs. a 13:00 hrs.

DESCRIPCIÓN
- Consiste en verificar en el predio según sea la inspección (contratos, medidores, toma clandestina, etc.)

CLAVE DE FORMATO
- DC-1

COSTO
- $ 64.00 pesos

LUGARES DE PAGO

- Oficina central: Fco. I. Madero 366 pte. Col. Ejidal, Navolato.

TIEMPO DE RESPUESTA

- 3 días en zona Urbana
- 5 días en zona rural

REQUISITOS

- Solicitud de verificación
- Pago de solicitud de orden de trabajo.

OBSERVACIONES

- El usuario pagara la orden de inspección dependiendo la solicitud.

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

# CÉDULA DESCRIPTIVA

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Limitación del servicio de agua potable

CLAVE
- SGC-DC-2

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
- Departamento de cobranza

DÍAS DE ATENCIÓN
- De Lunes a Sábado

HORARIO DE ATENCIÓN
- De Lunes a Viernes de 8:00 hrs. a 14:00 hrs.
- Sábado de 8:00 hrs. a 13:00 hrs.

DESCRIPCIÓN

- Consiste en verificar en el padrón de moroso si hay adeudos de 3 meses en adelante, para posteriormente, limitar el servicio.

CLAVE DE FORMATO
- DC-2

COSTO
- $517.00

LUGARES DE PAGO
- Oficina central: Fco. I. Madero 366 pte. Col. Ejidal, Navolato.
- Módulos de cobro en Villa Benito Juárez
- Módulos de cobro en Villa Ángel Flores
- Auxiliares de Cobranza

- Comisionistas autorizados en comunidades de Navolato.

TIEMPO DE RESPUESTA
- No Aplica

REQUISITOS
- Padrón de morosos
- Orden de limitación
- Notificación de adeudo

OBSERVACIONES

- Se limitara el servicio a todos aquellos usuarios que deba 3 meses en adelante. Y se le cargara el cargo de reconexión.

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

# CÉDULA DESCRIPTIVA

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Reconexión del servicio de agua potable

CLAVE
- SGC-DC-3

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
- Departamento de cobranza

DÍAS DE ATENCIÓN
- De Lunes a Sábado

HORARIO DE ATENCIÓN
- De Lunes a Viernes de 8:00 hrs. a 14:00 hrs.
- Sábado de 8:00 hrs. a 13:00 hrs.

DESCRIPCIÓN

- Consiste en reconectar el servicio de agua potable

CLAVE DE FORMATO
- DC-3

COSTO

- $ 332.70

LUGARES DE PAGO
- Oficina central: Fco. I. Madero 366 pte. Col. Ejidal, Navolato.
- Módulos de cobro en Villa Benito Juárez
- Módulos de cobro en Villa Ángel Flores

- Auxiliares de Cobranza
- Comisionistas autorizados en comunidades de Navolato.

TIEMPO DE RESPUESTA
- Todos los días

REQUISITOS

- Pago o abono del adeudo
- Orden de reconexión

OBSERVACIONES

- Se realiza la reconexión del servicio de agua potable siempre y cuando abone o liquide su adeudo. Si el usuario se reconecta sin autorización de japan se le cargara una multa.

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

# CÉDULA DESCRIPTIVA

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Solicitud de Información

CLAVE
- SGA-DIAI-1

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
- Jefe del Departamento de Informática y Acceso a la Información

DÍAS DE ATENCIÓN
- Lunes a Viernes

HORARIO DE ATENCIÓN
- De 8:00 a 13:00 horas

DESCRIPCIÓN
- Este trámite consiste en la solicitud de información pública del organismo que realiza cualquier ciudadano.

CLAVE DE FORMATO
- DIAI-1

COSTO
- Ningún costo

LUGARES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

- Oficinas de JAPAN, sitio Web de la Institución, Ayuntamiento de Navolato, Portal de acceso a la Información Pública del Gobierno Federal (INFOMEX).

TIEMPO DE RESPUESTA
- 10 días hábiles

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

REQUISITOS

- Formato s/n de solicitud debidamente llenado o mediante escrito libre el cual deberá contener cuando menos los siguientes datos:

- Nombre Del Ente obligado al que se dirige la solicitud;
- Nombre completo de la persona solicitante, sólo cuando se señale el domicilio Como medio de notificación o entrega de información.
- Descripción Clara y precisa de los datos e información que solicita; y
- El domicilio o medio señalado para recibir la información o notificaciones.

- Los medios señalados por los cuales el o la solicitante podrá recibir la Información o notificaciones serán: Por INFOMEX, por correo electrónico, a través de la Oficina de Información Pública de la JAPAN, Departamento de acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Navolato o en su caso, en el domicilio particular señalado.

OBSERVACIONES

I. Para tener acceso a la Información Pública el ciudadano deberá llenar la Solicitud de Acceso a la Información

II. Las solicitudes realizadas personalmente en nuestras oficinas, solamente tendrán validez si fueron elaboradas ante el Departamento de Acceso a la Información, de lo contrario la solicitud no se considerará para ser resuelta.

III. Se entregará copia de la solicitud al ciudadano.

IV. Si la solicitud presenta información que no es de la competencia de este Organismo, en un máximo de 48 hrs., se definirá quien es la autoridad competente y se le turnará, comunicándoselo al ciudadano.

V. El acceso a la información es Gratuito. No obstante, en el caso de ser necesario la reproducción de algún documento, esta instancia realizará un cobro mínimo de un pago equivalente al gasto generado por tal reproducción, el cual no podrá ser superior a la suma de:

a. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información: Cd´s, Diskettes, etc.
b. El costo de envío, en su caso.

VI. Se le notificará la resolución de la solicitud correspondiente dentro de los 5 días hábiles siguientes de recibida aquella. En el caso de no cumplir con el plazo estipulado, se entenderá como contestada afirmativa, excepto cuando la misma se refiera a información de acceso restringido por este Organismo.

VII. Toda solicitud de información deberá ser satisfecha dentro de un plazo no mayor de 10 días hábiles, a partir de su fecha de recepción.

VIII. Cuando se solicite información pública con reproducción de documentos, el Departamento de Acceso a la Información notificara al interesado dentro de un plazo de 5 días hábiles contando a partir de la fecha en que se haya recibido la solicitud. El Monto de pago de los gastos que genere tal reproducción, si el solicitante no lo realiza dentro de los siguientes sesenta días naturales se entenderá que el interesado desiste de su solicitud. Una vez efectuado el pago correspondiente, este Organismo deberá entregar la información reproducida dentro de un plazo de diez días hábiles a partir de la fecha en que se haya realizado el pago. En el caso que no se entregue o ponga en disposición del interesado la información en el tiempo estipulado, el organismo deberá entregarla sin cargo alguno dentro de un plazo de 5 días hábiles contando a partir del vencimiento del término para la entrega, debiendo además reintegrarse al mismo tiempo el pago que se hubiere realizado por el peticionario.

IX. En el caso que este Organismo Gubernamental no tuviera a su disposición la información solicitada, y nos abstengamos de dar respuesta a la misma especificando dicha circunstancia en un plazo no mayor de cinco días hábiles.

X. La consulta directa a la página de Internet de Transparencia, podrá realizarla cualquier persona, permitiéndose el acceso a los documentos originales sólo en el caso de que no se encuentren almacenados mediante algún sistema fotográfico, magnético, digital o semejante y siempre y cuando el estado físico de dichos documentos lo permita

XI. No se entregará ni se permitirá manipular o mutilar los documentos originales archivados que solamente podrán extraerse de su almacén de custodia para fines científicos o de exhibición mediante orden directa de la autoridad a su cargo.

XII. Estamos obligados a Apoyar y Otorgar al ciudadano todas las facilidades conducentes a las personas que nos soliciten el servicio de consulta directa de información pública

JAPAN
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Navolato

NAVOLATO
TIERRA DE BIENESTAR

# CÉDULA DESCRIPTIVA

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

- Padrón de Proveedores y Prestadores de Servicios

CLAVE
- SGA-DSSG-1

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
- Departamento de Suministros y Servicios Generales.

DÍAS DE ATENCIÓN
- De Lunes a Sábado

HORARIO DE ATENCIÓN
- De 8:00 a 15:00 horas

DESCRIPCIÓN
- Este trámite consiste en relacionar a todos los proveedores que ofrecen sus productos.

CLAVE DE FORMATO
- DSSG-1

COSTO
- Gratuito

LUGARES DE ATENCION
- Oficinas de JAPAN.

TIEMPO DE RESPUESTA
- 10 minutos

REQUISITOS
- Presentar sus datos fiscales.

- Cumplir con la calidad del producto

OBSERVACIONES

- Todos los requerimientos se efectuaran bajo una cotización por escrito con sello, firma y hoja membretada.

# IV. DOCUMENTOS E INSTRUCTIVOS